

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Департамента животноводства и
племенного дела
Минсельхоза России

_____ /Х.А. Амерханов/

« _____ » _____ 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку формирования и выдачи
племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации (Методика) формирования и выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) разработан в целях реализации Федерального закона от 3 августа 1995 г. № 123-ФЗ «О племенном животноводстве».

1.2. Племенное свидетельство на племенную продукцию (материал) (далее – племенное свидетельство) выдается в каждом случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал).

II. Формирование племенного свидетельства

2.1. В случае отчуждения или иного перехода права собственности на племенную продукцию (материал), организация – владелец племенной продукции (материала) или его уполномоченное лицо, предоставляет:

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный осуществлять выдачу племенных свидетельств (далее – орган исполнительной власти), письменный запрос на выдачу племенного свидетельства по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике;

- в региональный информационно-селекционный центр субъекта Российской Федерации (далее – информационно-селекционный центр) копию письменного запроса на выдачу племенного свидетельства и актуализированную информацию о племенной продукции (материале) посредством использования систем информационных технологий.

За полноту и достоверность представляемой информации ответственность несет лицо ее предоставившую.

2.2. При оформлении племенных свидетельств на партию племенных животных к письменному запросу прилагается на них опись в соответствии с приложением № 2 к настоящей Методике.

2.3. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется информационно-селекционным центром, зарегистрированным в государственном племенном регистре.

2.4. В случае отсутствия на территории субъекта Российской Федерации информационно-селекционного центра, зарегистрированного в государственном племенном регистре, функции, касающиеся данного вида организации, могут осуществляться информационно-селекционным центром, находящимся на территории иного субъекта Российской Федерации и зарегистрированным в государственном племенном регистре (по соответствующему соглашению с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области племенного животноводства).

2.5. Формирование племенного свидетельства и подтверждение содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента получения информационно-селекционным центром копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

2.6. Информационно-селекционный центр вправе отказать в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации о происхождении и качестве племенной продукции (материале) с представлением письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

2.7. Письменное уведомление о причине отказа предоставляется организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – владельца племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в орган исполнительной власти так же в течение 5-ти рабочих дней.

Письменное уведомление о причине отказа предоставляется организации – собственнику племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу в течение 5-ти рабочих дней с момента получения копии запроса организации – собственника племенной продукции (материала) или ее уполномоченного лица.

Копия письменного уведомления о причине отказа предоставляется в орган исполнительной власти так же в течение 5-ти рабочих дней.

2.8. Причиной отказа в формировании племенного свидетельства и подтверждении содержащейся в нем информации является отсутствие данных о племенной продукции (материале), необходимых для заполнения формы племенного свидетельства.

III. Выдача племенного свидетельства

3.1. Выдача племенного свидетельства осуществляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия в области племенного животноводства (далее - органом исполнительной власти), в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром.

3.2. Орган исполнительной власти, вправе отказать в выдаче племенного свидетельства с представлением владельцу письменного уведомления о причине отказа по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике в течение 5-ти рабочих дней с момента формирования племенного свидетельства информационно-селекционным центром.

Уведомление об отказе предоставляется организации – собственнику племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу. Копия отказа направляется в информационно-селекционный центр.

3.3. Племенное свидетельство является действительным при подтверждении (печать, подпись ответственного лица) его органом исполнительной власти, информационно-селекционным центром (на лицевой стороне формы, в правом нижнем углу) и организацией – собственником племенной продукции (материала).

3.4. В случае утери или порчи оригинала, ранее выданного племенного свидетельства, орган исполнительной власти выдает организации – владельцу племенной продукции (материала) или ее уполномоченному лицу дубликат племенного свидетельства.

3.5. Дубликат племенного свидетельства выдается по письменному запросу организации – собственника племенной продукции (материала) или его уполномоченного лица по форме согласно приложению № 5 к настоящей Методике и в порядке, установленном пунктом 3.1.

3.6. Информация о выдаче племенного свидетельства, его дубликате регистрируется в журнале учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов по форме согласно приложению № 6 к настоящей Методике. Допускается ведение журнала в электронном виде. Ведение журнала может осуществляться информационно-селекционный центр по согласованию с органом исполнительной власти.

3.7. Копия выданного племенного свидетельства, его дубликата хранится в бумажном и/или электронном виде в информационно-селекционном центре бессрочно.

3.8. При реализации семени/спермы племенного быка-производителя продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на семя/сперму крупного рогатого скота.

3.9. При реализации эмбриона племенного крупного рогатого скота продавец предоставляет покупателю племенное свидетельство на эмбрион крупного рогатого скота.

3.10. На импортируемую племенную продукцию (материал) (кроме племенных животных-производителей и семени, полученного от них), племенные свидетельства выдаются в порядке, предусмотренном настоящей Методикой.

3.11. На импортируемых племенных животных-производителей и семя, полученное от них, племенные свидетельства формируются подведомственным учреждением Минсельхоза России в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Технические требования и условия изготовления бланков племенных свидетельств

4.1. Правом печати племенных свидетельств обладает орган исполнительной власти, а также информационно - селекционный центр по согласованию с вышеуказанным, на бланках строгой отчетности, изготовленных типографским способом и обладающих степенью защиты «Б», в соответствии с формами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 10.06.2016 № 232, и техническими требованиями, установленными приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н.

4.2. Каждый вид защищенной полиграфической продукции должен быть отпечатан не менее чем двумя видами печати. Номер и серия выполняются высоким способом печати.

В основе композиции защищенной полиграфической продукции должны быть гильоширные рисунки, под которыми понимают комбинацию тонких и взаимопереплетающихся линий, имеющих сложную геометрию и характерный шаг 1 - 2 мм. Гильоширные рисунки могут быть позитивными (контурными) и негативными (директными). Толщина линий гильошей не должна превышать в контурных элементах (позитивно) 40 - 70 мкм, в директных (негативно) - 50 - 90 мкм.

Гильоширные рисунки должны быть составлены из большого количества одинаковых элементов. Структура графических элементов должна быть нерегулярной.

Многоцветные гильоширные рисунки должны изготавливаться посредством нанесения двух и более дополняющих друг друга гильоширных элементов в разных цветах один на другой, когда рисунки скоординированы между собой и дополняют друг друга. Это должно легко идентифицироваться. Наложение произвольно выбранных элементов не допускается.

Композиция защищенной полиграфической продукции должна иметь не менее трех различных по форме и рисунку гильоширных изображений, одни из которых имеют позитивное, а другие - негативное исполнение линий. Композиция защищенной полиграфической продукции должна включать в себя микротекст. В позитивном исполнении он должен иметь высоту шрифта 150 - 200 микрон, а негативном - 200 - 250 микрон.

Лицевая сторона защищенной полиграфической продукции должна не менее 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.

Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Изготовление защищенной полиграфической продукции с видимыми различиями по указанным выше параметрам не допускается. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов).

4.3. Защищенная полиграфическая продукция уровня "Б" должна изготавливаться на бумаге массой 70 - 120 г/кв. м, содержащей не менее 25 % хлопкового или льняного волокна, с эксклюзивным водяным знаком, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения, должна содержать не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" должна использоваться только оригинальная композиция.

При изготовлении защищенной полиграфической продукции уровня "Б" используются традиционные и/или нетрадиционные способы печати. Обязательно наличие наложения двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Рекомендуется применение ирисового раската с двойным переходом.

4.4. При изготовлении формы племенного свидетельства на крупный рогатый скот молочного направления продуктивности, рекомендуется лицевую сторону формы изготавливать типографским способом, а обратную оставлять чистой с целью ее заполнения посредством использования автоматизированной программы учета.

Заместитель директора
Департамента животноводства
и племенного дела

_____/ Г.Ф. Сафина/

Директор
ФГБНУ ВНИИплем

_____/И.М. Дунин/

Приложение № 1
к настоящему Порядку

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего полномочия в области
племенного животноводства

Запрос на выдачу Племенных свидетельств

Исходящий № _____ от «__» _____ 20 ____ г.

Просим выдать племенное (ые) свидетельство (а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

В СВЯЗИ _____

(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 2
к настоящему Порядку

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего полномочия в области
племенного животноводства

Опись

животных для выдачи племенных свидетельств /дубликатов
(нужное подчеркнуть)

к Запросу Исходящий № _____ от «__» _____ 20 г.

| № п/п | Идентификационный номер | Инвентарный номер | Кличка | Дата рождения |
|-------|-------------------------|-------------------|--------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Копия описи направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 3
к настоящему Порядку

Форма

Региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в формировании племенного(ых) свидетельств(а)
на _____
(наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа формирования племенных свидетельств)

Копия уведомления направлена орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области племенного животноводства

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 4
к настоящему Порядку

Форма

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области племенного животноводства

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Уведомление

Сообщаем об отказе в выдаче племенного(ых) свидетельств(а) на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

По запросу на выдачу Исходящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

В СВЯЗИ _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина отказа выдачи племенных свидетельств)

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные: наименовании организации - покупателя, ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 5
к настоящему Порядку

Форма

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Юридический адрес: _____ e.mail: _____
тел. (____) _____, факс (____) _____,
ИНН/КПП _____ / _____

Наименование органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего полномочия в области
племенного животноводства

Запрос на выдачу дубликатов племенных свидетельств

Исходящий № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

просим выдать дубликат (ы) племенного(ых) свидетельств на

_____ (наименование племенной продукции (материала), кол-во)

выданных « ____ » _____ 20__ г.

в связи _____
(причина выдачи, отчуждения или иного перехода права собственности *)

по причине _____
(причина выдачи дубликатов)

Копия запроса направлена в региональный информационно - селекционный центр субъекта Российской Федерации.

Руководитель организации
(или уполномоченное лицо)

подпись

ФИО

МП

* В случае реализации племенной продукции (материала) указываются данные о наименовании организации – продавца (бывшего владельца), ее юридический адрес, дата фактической передачи племенной продукции (материала), реквизиты договора купли-продажи.

Приложение № 6
к настоящему Порядку

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи племенных свидетельств/дубликатов

| № п/п | Данные заявителя (наименование организации, юридический адрес) | Дата подачи запроса | Данные о выданном племенном свидетельстве/ дубликате | | Причина выдачи (отчуждение или иной переход права собственности племенной продукции (материала)) | Данные нового владельца племенной продукции (материала) (наименование организации, юридический адрес) | Данные письменног о уведомлени я (дата отправки, причина отказа)* | Дата получения племенного свидетель- ства/ дубликата | Ф.И.О., подпись лица, получившего племенное свидетельство/ дубликат, наименование организации, юридический адрес |
|----------|---|---------------------------|---|------------------|--|---|--|---|---|
| | | | Дата | Серия и номер | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

*В случае отказа в выдаче племенного свидетельства

1. В случае племпродажи описание и реквизиты являются обязательным приложением к запросу.
2. Дубликат имеет свой номер и серию, печатается на бланке установленного образца и ставится штамп «Дубликат».